

ПРИКАЗ

Приказ № __11__
«10__» __марта__ 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г.

«О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе-Курамагомедова Р.Р;

- в 5 классе-Магомедова М.М.;

- в 6 классе-Курамаомедова З.А.;

- в 7 классе-Омарова П.Д

- в 8 классе-Омарова А.Н.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2> уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2> уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<9> человек) < класс – кабинет №5>;

– по математике (<9> человек) < класс – кабинет №4>;

– по окружающему миру (<9> человек) < класс – кабинет №4>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2> уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3> уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2> уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<6> человек) < класс – кабинет №2>;
- по биологии (<6> человек) < класс – кабинет №2>;
- по математике (<6> человек) < класс – кабинет №2>;
- по русскому языку (<6> человек) < класс – кабинет №2>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<5> человек) <классы – кабинет №3>;
- по истории (<5> человек) <классы – кабинет №3>;
- по биологии (<5> человек) <классы – кабинет №3>;
- по обществознанию (<5> человек) <классы – кабинет №3>;
- по русскому языку (<5> человек) <классы – кабинет №3>;
- по математике (<5> человек) <классы – кабинет №3>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <3> уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2_> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<5> человек) <класс – кабинет №1>;
- по обществознанию (<5 человек) <класс- кабинет №1>;
- по русскому языку (<5> человек) <класс – кабинет №1>;
- по биологии (<5>человек) <класс – кабинет №1>;

- по географии (<5> человек) <класс – кабинет №1>;
- по математике (<5> человек) <класс – кабинет №1>;
- по физике (<5> человек) <класс – кабинет №1>;
- по истории (<5> человек) <класс – кабинет №1>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3> уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2_> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3_> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_2> уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <_3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<6> человек) <класс – кабинет №4>;
- по биологии (<6> человек) <класс – кабинет №4>;
- по физике (<6> человек) <класс – кабинет №4>;
- по географии (<6> человек) <класс – кабинет №4>;
- по математике (<6> человек) <класс – кабинет №4>;
- по русскому языку (<6> человек) <класс – кабинет №4>;
- по истории (<6> человек) <класс – кабинет №4>;
- по химии (<6> человек) <класс – кабинет №4>.

12.

13

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Ахмедова М.А> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР <Ахмедову М.А.>:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Омарова А.Н> – председатель комиссии;
	5	<Малуева Р.Р> – член комиссии;
	6	<Алиева А.М> – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	<Омарова А.Н> – председатель комиссии;
	5	<Курамагомедова Р.Р> – член комиссии;
	6	<Омарова П.Д> – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	<Омарова А.Н> – председатель комиссии;
	6	<Курамагомедова Р.Р> – член комиссии;
	7	<Магомедова М.М> – член комиссии
	8	
История	5	<Омарова А.Н> – председатель комиссии;
	6	<Ахмедов М.А> – член комиссии;
	7	<Раджабова П.Ш> – член комиссии
	8	
Обществознание	5	<Омарова А.Н> – председатель комиссии;
	6	<Ахмедов М.А> – член комиссии;
	7	<Раджабова П.Ш> – член комиссии
	8	
География	5	<Омарова А.Н> – председатель комиссии;
	6	<Алиева Х.Х> – член комиссии;
	7	<Раджабова М.А.> – член комиссии
	8	
Английский язык	5	<Омарова А.Н> – председатель комиссии;
	6	<Хабибова П.Ш> – член комиссии;
	7	<Курамагомедова З.А.> – член комиссии
	8	
Физика	7	<Омарова А.Н> – председатель комиссии;
	8	<Омарова П.Д> – член комиссии; <Рамазанова М.Г.> – член комиссии
Химия	7	<Омарова А.Н> – председатель комиссии;
	8	<Омарова П.Д> – член комиссии; <Магомедова М.М.> – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- по обществознанию – Ахмедов М.А;
- по биологии – Магомедова М.М;
- по физике- Омарова П.Д;
- по географии Алиева Х.Х;
- по математике Омарова П.Д;
- по русскому языку –Омарова А.Н;
- по истории –Ахмедов М.А;
- по химии –Омарова П.Д
- нач.кл –Курамагомедова Р.Р.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Ахмедова М.А материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР Ахмедову М.А >.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до <2022>

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- по обществознанию – Ахмедов М.А;
- по биологии – Магомедова М.М;
- по физике- Омарова П.Д;
- по географии Алиева Х.Х;
- по математике Омарова П.Д;
- по русскому языку –Омарова А.Н;
- по истории –Ахмедов М.А;
- по химии –Омарова П.Д
- нач.кл –Курамагомедова Р.Р.

Директор



Курамагомедова Н.Р